

入園のしおり

社会福祉法人 瑞光会

瑞江ホーム 東部認証保育所



施設の概要

施設の名称	社会福祉法人 瑞光会 瑞江ホーム 東部認証保育所		
設置者	社会福祉法人 瑞光会 瑞江ホーム 理事長 小川 勝		
開設年月日	平成22年 5月 1日		
園長	岩田 緑		
住所	東京都江戸川区東瑞江1-18-5		
建物	鉄筋4階建 1階部分		
電話番号	03-3678-3712		
FAX番号	03-3678-3730		
メールアドレス	hoiku@mizuehome.com		
開園時間	7時~20時 (通常保育8時~18時)		
休園日	日曜日・祝日・祭日・年末年始 (12月29日~1月3日)		
保育年齢	生後6ヶ月~2歳児 (3歳のお誕生日が過ぎた3月31日まで)		
定員	26名 (0歳児 3名 1歳児 11名 2歳児 12名)		
保育従事職員	園長 1名 常勤保育士 5名 非常勤職員 7名 調理・事務・用務 5名 看護師 2名		
料金	*認証保育所要綱に則して上限80,000円です *入園時に帽子代1149円、食事用工プロン・オムツのサブスク (別途)		
0歳児	54,000円	ミルク代・昼食代・おやつ代を含みます 9時間契約の方は5,000円引きとなります 8時間契約の方は10,000円引きとなります	
1歳児	52,000円		
2歳児	50,000円		
その他	*兄弟姉妹割引があります。上の子さまが10%引きです		
延長	10分	100円	契約時間以外の時間は全て延長となります
補食	1食	450円	希望者のみ・要事前予約
一時保育料金	10分	100円	外部園児は200円
	給食	400円	外部園児は450円
	おやつ	午前100円・午後200円 (外部園児は150円・250円)	

デイリープログラム

7:00~	開園・延長保育開始（別料金）	*延長をご利用の場合は事前にお知らせください
8:00~	延長保育終了・通常保育開始 隨時登園 検温・視診・触診・聞き取り 自由遊び 隨時オムツ交換・排泄	合同保育 *契約時間からのお預かりです *小さなケガ・体調の変化等必ずお知らせください (ひっかき傷・打ち身・便性・咳など全て) *登園時間やお子さま個人に合わせて行います
9:00頃	お片付け 朝の会 おやつ	*遅くとも9:30迄には登園してください
9:30頃	お散歩・室内 前日に行先は決めています (体調・人数・天候で変更有)	遅くなる時は必ず連絡を入れて下さい (遅い登園だとお散歩に出てしまう場合もございます) *基本 クラス単位で行きます。
11:00前	水分補給 帰園 オムツ交換・排泄 給食準備 手洗い 給食	*出先（公園等）で必ず麦茶を飲みます *給食開始時間は各学年により時間がれます
11:45頃	午睡準備 着替え オムツ交換・排泄	*午睡時間も各学年により時間がれます
12:00頃	午睡	
15:00頃	目覚め 検温・視診・触診 オムツ交換・排泄	
15:10頃	おやつ準備・手洗い おやつ 製作・机上遊び・自由遊び 設定保育・その他	
16:00~	順次降園・水分補給	*契約時間迄のお預かりです
18:00~	通常保育終了・延長保育開始 補食（有料・要予約）	*お迎えが遅れる場合は必ずご連絡下さい
~20:00	延長保育終了・閉園	☆契約時間以外は全て延長保育（有料）となります ☆天候・体調にも合わせて過ごします

登園に必要な物（0歳）

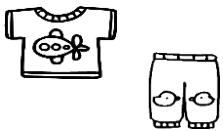
<input type="checkbox"/> 手ぬぐいタオル（1枚）	共有しますので、記名はいりません。
<input type="checkbox"/> ティッシュ（1箱）	

●毎日持ってくるもの

<input type="checkbox"/> コドモンの入力 	<ul style="list-style-type: none"> 毎朝必ず登園前に入力＆送信をお願いします。 体温の入力漏れにご注意ください。 ご家庭での様子の入力もお願いします。
<input type="checkbox"/> 通園カバン (エルゴバッグ) 	<p>※中に汚れもの袋をかけてください。</p> <p>※週末はシーツ、バスタオルもあります。</p> <p><u>・抱っこひも等は出来るだけ小さくまとめてください。</u></p> <p>(限られた場所のご用意です。なるべくまとめてください。)</p>
<input type="checkbox"/> 汚れもの袋 	<ul style="list-style-type: none"> ビニール袋、エコバッグ等でかまいません。 毎日、汚れ物用に1枚通園カバンの中に持ち手をかけてください。

●保育園保管

※持ち帰りの際は、洗濯・サイズ確認をお願いします。

<input type="checkbox"/> 洋服上下（3組） 	<ul style="list-style-type: none"> 動きやすくサイズの合ったものにしてください。 お食事で汚す事もあります。 冬場もトレーナー・裏起毛は必要ありません。 <p>※Gパン・フード付き・高価な物もお控えください。</p>
<input type="checkbox"/> 肌着（3組） 	<ul style="list-style-type: none"> 半袖やタンクトップ（キャミソール）をお願いします。 （ロンパース、長袖不可） <p>※着せない方は事前にお知らせください。</p>
<input type="checkbox"/> 靴下（2足ほど） (レッグウォーマー) *ジップロックに入れてお持ちください。	<ul style="list-style-type: none"> 忘れた時・汚れた時用に使用します。使用後は補充をお願いします。 まだ靴が履けない時等重ね履きする事があります。 レッグウォーマーはハイハイ時・ヨチヨチ歩き時に使用します。 使用後は補充をお願いします。
<input type="checkbox"/> ビニール袋（3枚）	<ul style="list-style-type: none"> 持ち手のある大きめのビニール袋をジップロックに入れてください。（記名願います）

<input type="checkbox"/> ガーゼ（古品、数枚） *ジップロックに入れてお持ちください	<ul style="list-style-type: none"> 基本排便時はおしりふき使用ですが軟便・下痢便時等に個人ガーゼを使用します。使用後は補充をお願いします。
<input type="checkbox"/> フェイスタオル（1枚） 	<ul style="list-style-type: none"> 吸収性の良い物が好ましいです。使用後は補充願います。 下痢便時等は座浴をします。その後体を拭くのに使用します。 温泉タオルの様な物が良いかと思います。

★上記は、ロッカーに入れます。

<input type="checkbox"/> 散歩靴  ※一人歩行ができるお子さん	<ul style="list-style-type: none"> ・足に合ったサイズで、履きやすいものにしてください。 ・分かりやすい場所に記名をお願いします。
<input type="checkbox"/> 散歩着 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要時、お知らせします。 ・季節により交換します。 ・フードのついていないものをお願いします。 ・カーディガン・ヤッケ・厚手の物・ダウン等

● 1週間、保育園保管

<input type="checkbox"/> バスタオル（2枚） *冬季子ども用毛布	<ul style="list-style-type: none"> ・普通サイズのバスタオルをお願いします。 ・白布（5×15程度）に大きめに記名をお願いします。
<input type="checkbox"/> ピンク帽子 	<ul style="list-style-type: none"> ・園指定の帽子を購入して頂きます。 <p>※ワッペン等自由です。</p>

*汚れもの入れに入っているものを補充分として毎日お持ちください。

(基本使用した物を補充して下さい。)

*サイズのご確認・補修等もよろしくお願ひします。

*オムツ・食事用エプロンはサブスクを使用します。

*動きやすい服装をご用意ください。

※全てのものに必ずご記名をお願いします。

入園時必要な物

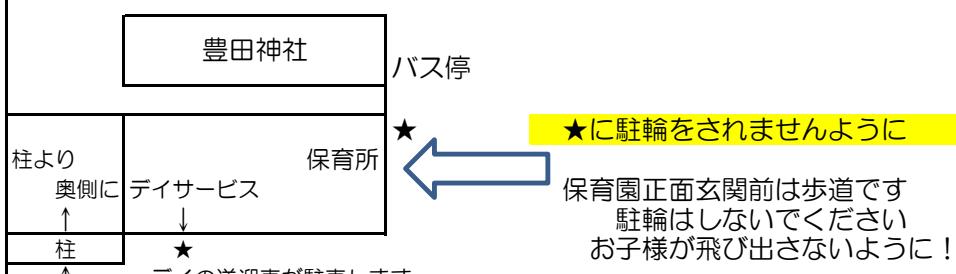
必要書類 (出来るだけ登園初日にお持ち下さい)		
①児童票一式	児童票 健康状況表 生活状況表 園児緊急連絡	同居の方全員を記入下さい 母子手帳等と照らし合わせて下さい お子さまの育った環境を記入下さい 勤務先・携帯等必ず繋がる番号をお願いします ①②・・とお知らせください(優先順位) *変更時は速やかにお知らせください
②写真		お迎えにいらっしゃる可能性のある方のお写真 お子さま本人は写ってなくても大丈夫です 裏面に(継ぎ柄・氏名をご記入ください) 10月の更新時には再度ご提出ください(乳幼児医療証)
③乳幼児医療証のコピー		必ずご提出ください(0歳児のみ)
④離乳食 食材 一覧表		
⑤アレルギーをお持ちの方(病院からの指示書)		

料金について

①請求書	園⇒保護者さま	月極め保育料・都度延長料金・補食料金・ピンク帽子代(入園時のみ)は翌月の10日前後までに「請求書」をお渡しします 請求があった月の月末までに指定の口座にお振込み下さい (振り込み手数料は保護者様の負担となります) *遅れる時はお知らせください 尚、オムツ・食事用エプロンのサブスク代は業者と保護者様の直接契約となります。
②振り込み		

通園時の注意事項・お願い・その他

1・駐輪場が狭くて申し訳ございませんが譲り合ってお停め下さい



- 当保育園の正面道路は細く朝・夕の時間帯は特に危険です
隣接する「東部デイサービスセンター」の駐輪場スペース(柱より奥側)をご利用下さい
(特に8:15~10:00と15:00~16:15は送迎車が停車致します)
- 降園時に玄関からお子様が飛び出さないようにご注意ください

2・解錠

カードキーを使用します。それをかざしての入室となります。
(契約時間をお間違えの無いように)

3・受け入れ

- ①登園前に コドモンの入力をお願いします。 (検温を忘れずに)
- ②簡単な聞き取りを行います
- 小さなケガ (切り傷・擦り傷・あざ) その他体調 (軟便・機嫌等) お知らせください
- ③契約時間内は月極め保育料ですがそれ以外の時間は「延長」となります
- ④通院後の登園の場合は必ずお電話をください なるべく降園後の受診をお願いします
登園可能なお時間は「9:30まで」を目途にしております
(給食提供時間と散歩に出かける為の兼ね合いも含め)
- ⑤お休み連絡は遅くとも9時00分までに電話またはコドモンに入力下さい(食数の都合上)
- ⑥会社をお休みの場合や外回り・研修などの場合も受け入れ時にお伝えください
緊急連絡先を確認させて頂きます
早朝延長などもわかり次第ご連絡下さい

4・予防接種/発熱/感染症

- ①0歳～2歳児保育です 予防接種後の経過観察もありますので予防接種は
降園後かお休みの日にお願い致します。接種後は職員までお伝えください。
- ②37.5℃以上はお預かりできません。また、**解熱後24時間経過後の登園**となります。
(戸外活動が出来ることが前提になります。)
- ③伝染病にかかった時は速やかにお知らせください
ご家族がかかった場合もお願い致します。

5・爪切り

- ①爪が伸びていると自身だけでなくお友だちを傷つける事があります
週末毎にチェックしてこまめに切って頂けますようにお願いします。

6・ホクナリンテープ

- ①病院で処方された「ホクナリンテープ」を貼って登園された時はご面倒ですが
職員迄お知らせください (記名をお願いします)
剥がれてしまったり他のお子さんがお口に入れる場合もございますので・・・

7・嘔吐下痢、出血の処理

- ①嘔吐・下痢・出血された場合の衣服は洗い流さずビニール袋に入れてお戻しします
感染を防ぐ為ですのでご承知ください

ご理解とご協力を^お願い致します ご不明な時は職員までお問い合わせください