

入園のしおり

社会福祉法人 瑞光会
瑞江ホーム 東部認証保育所



登園に必要な物（1歳）

<input type="checkbox"/> 雑巾（1枚） <input type="checkbox"/> ティッシュ（1箱）	共有しますので、記名はいりません。
---	-------------------

●毎日持ってくるもの

<input type="checkbox"/> コドモンの入力 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝必ず登園前に入力&送信をお願いします。 ・体温の入力漏れにご注意ください。 ・ご家庭での様子を入力もお願いします。
<input type="checkbox"/> 通園カバン （エルゴバッグ） 	<ul style="list-style-type: none"> ※中に汚れもの袋をかけてください。 ※週末はコットマット、バスタオルも入ります。 ・抱っこひも等は出来るだけ小さくまとめてください。 ・限られた場所のご用意ですなるべくまとめてください。
<input type="checkbox"/> 汚れもの袋 	<ul style="list-style-type: none"> ・ビニール袋、エコバッグ等がかまいません。 ・毎日、汚れ物用に1枚通園カバンの中に持ち手をかけてください。

●保育園保管 ※持ち帰りの際は、洗濯・サイズ確認をお願いします。

<input type="checkbox"/> 洋服上下（3組） 	<ul style="list-style-type: none"> ・動きやすくサイズの合ったものにしてください。 ・お食事で汚す事もあります。 ・冬場もトレーナー・裏起毛は必要ありません。 ※Gパン・フード付き・高価な物もお控えください。
<input type="checkbox"/> 肌着（3組） 	<ul style="list-style-type: none"> ・半袖やタンクトップ（キャミソール）をお願いします。 （ロンパース、長袖不可） ※着せない方は事前にお知らせください。
<input type="checkbox"/> 靴下（2足ほど） （レッグウォーマー）  ＊ジップロックに入れて お持ちください	<ul style="list-style-type: none"> ・忘れた時・汚れた時用に使用します。使用後は補充をお願いします。 ・まだ靴が履けない時等重ね履きする事があります。 ※歩行状況によってはレッグウォーマーも使用します。 個別にお声掛けいたします。
<input type="checkbox"/> 食事用エプロン 	<ul style="list-style-type: none"> ・シリコン製の固いもの、スタイは不可。 ・園で水洗い・荒乾きさせますが 自宅でお洗濯をお願いします。
<input type="checkbox"/> ビニール袋（3枚）	<ul style="list-style-type: none"> ・持ち手のある大きめの袋。（記名願います） ・ジップロックに入れてお持ちください。
<input type="checkbox"/> フェイスタオル（1枚） 	<ul style="list-style-type: none"> ・吸収性の良い物が好ましいです。 使用後は補充をお願いします。 ・下痢便時等は座浴をします。その後体を拭くのに使用します。 ・温泉タオルの様な物が良いかと思います。

★上記は、ロッカーに入れます。

<input type="checkbox"/> 避難靴  ※一人歩行ができるお子さん	記名したビニール袋に入れてお持ちください。 園保管となります。 ・ 足に合ったサイズで、履きやすいものにしてください。 ・ 靴の分かりやすい場所にも記名をお願いします。
<input type="checkbox"/> 散歩着 	・ 必要時、お知らせします。 ・ 季節により交換します。 ・ フードのついていないものをお願いします。 ・ カーディガン・ヤッケ・厚手の物・ダウン等

● 1週間、保育園保管

<input type="checkbox"/> バスタオル(2枚) <input type="checkbox"/> コットマット(1枚)	・ 普通サイズのバスタオルをお願いします。 ・ 白布 (5×15程度) に大きめに記名をお願いします。 コットマットサイズ(101×59)
<input type="checkbox"/> ピンク帽子 	・ 園指定の帽子を購入して頂きます。 ※ワッペン等自由です。

* 汚れもの入れに入っているものを補充分として毎日お持ちください。

(基本使用した物を補充して下さい。)

* サイズのご確認・補修等もよろしくをお願いします。

* オムツはサブスクを使用します。

* 動きやすい服装をご用意ください。

※全てのものに必ずご記名をお願いします。

入園時必要な物

<p>必要書類 (出来るだけ登園初日にお持ち下さい)</p> <p>①児童票一式 児童票 健康状況表 生活状況表 園児緊急連絡</p> <p>②写真</p> <p>③保険証・乳幼児医療証のコピー</p> <p>④離乳食 食材 一覧表</p>	<p>同居の方全員をご記入下さい 母子手帳等と照らし合わせて下さい お子さまの育った環境を記入下さい 勤務先・携帯等必ず繋がる番号でお願いします ①②・・・とお知らせください(優先順位) *変更時は速やかにお知らせください</p> <p>お迎えにいらっしゃる可能性のある方のお写真 お子さま本人は写ってなくても大丈夫です 裏面に(続き柄・氏名をご記入ください) 10月の更新時には再度ご提出ください(乳幼児医療証)</p> <p>必ずご提出ください</p>
--	--

料金について

<p>①請求書 園⇒保護者さま</p> <p>②振り込み</p>	<p>月極め保育料・都度延長料金・補食料金・ピンク帽子代(入園時のみ)は翌月の10日前後までに「請求書」をお渡します 請求があった月の月末までに指定の口座にお振込み下さい (振り込み手数料は保護者様の負担となります) *遅れる時はお知らせください 尚、オムツのサブスク代は業者と保護者様の直接契約となります。</p>
---	--

通園時の注意事項・お願い・その他

1・駐輪場が狭くて申し訳ございませんが譲り合ってお停め下さい

豊田神社

バス停

柱より
↑
奥側に
↑
柱

保育所
↓
デイサービス
↓
★

★ ←

★に駐輪をされませんように

保育園正面玄関前は歩道です
駐輪はしないでください
お子様が飛び出さないように!

- 当保育園の正面道路は細く朝・夕の時間帯は特に危険です
隣接する「東部デイサービスセンター」の駐輪場スペース(柱より奥側)をご利用下さい
(特に8:15~10:00と15:00~16:15は送迎車が停車致します)
- 降園時に玄関からお子様が飛び出さないようにご注意ください

2・インターフォン

登園・降園時にインターフォンを押してください
確認後解錠・開扉とさせていただきます
*解錠にお時間がかかる事がございますがご了承ください

3・受け入れ

- ①登園前にコドモンの入力をお願いします。（検温を忘れずに）
- ②簡単な聞き取りを行います
小さなケガ（切り傷・擦り傷・あざ）その他体調（軟便・機嫌等）お知らせください
- ③契約時間内は月極め保育料ですがそれ以外の時間は「延長」となります
- ④通院後の登園の場合は必ずお電話をください なるべく降園後の受診をお願いします
登園可能なお時間は「9：30まで」を目途にしております
(給食提供時間と散歩に出かける為の兼ね合いも含め)
- ⑤お休み連絡は遅くとも9時00分までに電話またはコドモンに入力下さい(食数の都合上)
- ⑥会社をお休みの場合や外回り・研修などの場合も受け入れ時にお伝えください
緊急連絡先を確認させていただきます（必要時はシフトのご提出をお願いします）
早朝延長などもわかり次第ご連絡下さい

4・予防接種/発熱/感染症

- ①0歳～2歳児保育です 予防接種後の経過観察もありますので予防接種は
降園後かお休みの日にお願ひ致します。接種後は職員までお伝えください。
- ②37.5℃以上はお預かりできません。また、**解熱後24時間経過後の登園**となります。
(戸外保育が出来ることが前提になります。)
- ③伝染病にかかった時は速やかにお知らせください
ご家族がかかった場合もお願ひ致します。
- ④コロナウイルス感染に関しては、必ず園に電話をし、園長又は主任を呼び出して下さい

5・爪切り

- ①爪が伸びていると自身だけでなくお友だちを傷つける事があります。
週末毎にチェックしてこまめに切って頂けますようお願い致します。

6・ホクナリンテープ

- ①病院で処方された「ホクナリンテープ」を貼って登園された時はご面倒ですが
職員迄お知らせください（記名があると助かります）
剥がれてしまったり他のお子さんがお口に入れる場合もございますので・・・

7・嘔吐下痢の処理

- ①嘔吐・下痢された場合の衣服は洗い流さずビニール袋に入れてお戻しします
感染を防ぐ為ですのでご承知ください

ご理解とご協力をお願い致します ご不明な時は職員までお問い合わせください